



دليل الإرشاد الأكاديمي



قسم ألعاب القوى





دليل الإرشاد الأكاديمي



إعداد الدليل

أ.م. د / ناهد حداد عبد الجواد

أستاذ مساعد بقسم العاب القوي بكلية التربية الرياضية جامعة المنيا

إشراف

أ.د محمد حسين دكروري

رئيس قسم العاب القوي بكلية التربية الرياضية جامعة المنيا



قائمة المحتويات

رقم الصفحة	المحتويات	م
٥	المقدمة	١
٥	رسالة الإرشاد الأكاديمي	٢
٦	أهداف الإرشاد الأكاديمي	٣
٦	لجنة الإرشاد الأكاديمي	٤
٦	أهداف لجنة الإرشاد الأكاديمي	٥
٧	مهام لجنة الإرشاد الأكاديمي	٦
٩	المرشد الأكاديمي	٧
٩	مهام المرشد الأكاديمي	٨
١٠	سمات المرشد الأكاديمي الجيد	٩
١١	المهارات التي يجب أن تتوفر في المرشد الأكاديمي	١٠
١٣	معايير اختيار المرشد الأكاديمي بقسم ألعاب القوى	١١
١٤	دور منسق الإرشاد الأكاديمي بقسم ألعاب القوى	١٢
١٥	اليات الإرشاد الأكاديمي	١٣



رقم الصفحة	المحتويات	م
١٩	إحصائية بأعداد الطالب للمرشد الأكاديمي بقسم ألعاب القوى	١٤
٢٠	مؤشرات أداء لقياس مدى تطبيق وفاعلية الإرشاد الأكاديمي	١٥
٢١	نماذج الإرشاد الأكاديمي	١٦
٢٢	نموذج (١) نموذج إرشاد أكاديمي حالة جماعية	١/١٦
٢٣	نموذج (٢) نموذج إرشاد أكاديمي لطالب / أو طالبة	٢/١٦
٢٤	نموذج (٣) تقرير المرشد الأكاديمي لمجموعة الطلبة المسترشدين	٣/١٦
٢٥	نموذج (٤) نموذج تقويم الطلبة المتعثرين دراسيا	٤/١٦
٢٦	نموذج (٥) استبانة تقويم الطلبة الإرشاد الأكاديمي	٥/١٦
٢٧	نموذج (٦) استبانة تقويم المرشد الأكاديمي للإرشاد الأكاديمي	٦/١٦



المقدمة

عملية الإرشاد الأكاديمي ضمن مهام عضو هيئة التدريس، ولا ترتبط بسن أو كادر أكاديمي معين، بل هي تطوعية لمن يجد في نفسه القدرة على استيفاء تلك المعايير ويتقبل عمليات التقييم للأداء وتطويره، وينتهي دور المرشد الأكاديمي بتخرج الدفعة التي يشرف عليها.

ويمثل الإرشاد الأكاديمي واحدة من أهم وسائل مساعدة الطالب للاندماج في البيئة الأكاديمية وتحقيق أعلى معدلات التحصيل العلمي، ويساهم الإرشاد الأكاديمي في التأكد من مسيرة الطالب العلمية من حيث تطبيق الخطة الدراسية وتقديم المشورة فيما يتعلق بأداء الطالب ومستواه العلمي في مختلف المقررات الدراسية.

يتم تخصيص مرشداً أكاديمياً لكل طالب يقوم بتوجيهه ومساعدته في دراسته ويستمر معه حتى التخرج، فإذا تعاون الطالب مع مرشده الأكاديمي بشكل فعال فإن ذلك يضمن للطالب سهولة الدراسة والانتهاؤها منها بأقصر فترة ممكنة.

ويهدف الإرشاد الأكاديمي إلى مساعدته الطالب على اكتشاف ذاته وكشف ميوله وقدراته واتخاذ قراراته بنفسه وخاصة كيفية التغلب على الصعوبات التي تعترض مساره الدراسي، وإتاحة الفرصة لهم للاستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس لمساعدتهم في حل مشكلاتهم بالطرق العلمية الملائمة لكل حاله.

رسالة الإرشاد الأكاديمي :

إن الإرشاد الأكاديمي خدمة مهنية تهدف إلى التعرف على المشكلات التي تعوق قدرة الطالب على التحصيل العلمي والتفاعل مع متطلبات الحياة الجامعية وتقديم المساعدة والدعم عن طريق وعي الطلاب بمسئولياتهم الأكاديمية وتشجيعهم على بذل مزيد من الجهد في



المشكلات الأكاديمية والشخصية التي تحول دون تحقيقهم أهدافهم التعليمية ويتم ذلك عن طريق تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية المتنوعة التي ترفع من تحصيلهم الدراسي ومناقشة طموحاتهم العلمية.

هدف الإرشاد الأكاديمي :

إن الهدف الأساسي من وجود المرشد الأكاديمي هو إرشاد الطالب وتوجيهه في إختيار المقررات الدراسية المناسبة حسب الخطة الأكاديمية الموضوعة للحصول علي الدرجة العلمية بنجاح ومعاونته علي تذليل العقبات التي تصادفه في دراسته، وتقديم النصح في الأمور التي تؤثر في مسار تعليمه ولذلك يتعين علي المرشد دراسة النظام الأكاديمي فهو المرجع الأساسي لمعرفة السياسات.

لجنة الإرشاد الأكاديمي:

هي المنوط بها توجيه ومتابعة الطلاب خلال دراستهم عن طريق تهيئة الجوانب النفسية والاجتماعية والأكاديمية التي تساعد على التكيف والتوافق مع البيئة الجامعية. فهي التي تقدم الإرشاد والتوجيه والنصح والمساعدة للطلاب كي تتحقق رسالة الجامعة وأهدافها، وكذلك توفير الجو الملائم للطلاب كي يتمكنوا من اكتشاف قدراتهم وميولهم ومهاراتهم للوصول إلى أهدافهم.

أهداف لجنة الإرشاد الأكاديمي:

- تقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي بأنواعها المختلفة لطلاب الكلية.
- إرساء سياسة واضحة لنظم وقواعد الإرشاد الأكاديمي وتنظيمه وإجراءاته.



- إصدار لوائح خاصة بالإرشاد الأكاديمي لتوضيح قواعده، ونظمه، وتنظيمه، وإجراءاته.
- إعداد نظام لمراجعة نظم الإرشاد والعمل على تطويرها باستمرار.
- إعداد خطة لتدريب المرشدين وتقييم أدائهم.
- الإشراف على تقديم وتنفيذ برنامج الإرشاد الأكاديمي.
- تقديم برامج لدعم الطلاب المتفوقين وتحفيزهم، وأخري لمساعدة المتعثرين قبل وصولهم لمرحلة التعثر.
- الإشراف ومتابعة تطبيق إجراءات الإرشاد الأكاديمي مع مراعاة ما يقره مجلس الكلية من قرارات.
- الإشراف على سير أداء عملية الإرشاد في تسجيل المقررات الدراسية وإتباع متطلبات، وإجراءات التسجيل، والحذف، والإضافة.

مهام لجنة الإرشاد الأكاديمي

- إعداد الاستمارات والنماذج الخاصة بالإرشاد الأكاديمي.
- تنفيذ البرامج التعريفية الخاصة بالإرشاد الأكاديمي، وبالمصطلحات الأكاديمية.
- تعريف الطلاب بلوائح وأنظمة الدراسة والاختبارات بنظام الإرشاد الأكاديمي.
- مساعدة المرشدين الأكاديميين بما يضمن إدراك أهمية الإرشاد وشرح الخطة الدراسية ومفرداتها.
- توزيع الطلاب المستجدين على المرشدين الأكاديميين من أعضاء هيئة التدريس.



- تعريف الطلاب بمرشديهم وبأهمية عملية الإرشاد.
- تعريف الطلاب بأنظمة التسجيل والحذف والإضافة والنظام الأكاديمي والبرامج والخطط الدراسية للكلية.
- توفير نسخ من نماذج التسجيل والحذف والإضافة والرد على استفسارات الطلاب فيما يتعلق بالتسجيل.
- إرشاد الطلاب ومساعدتهم في معالجة المشكلات الأكاديمية المتعلقة بالدراسة.
- حث الطلاب على مراجعة مرشديهم وفق الساعات المكتبية المعلنة للمرشد لحل مشاكلهم إن وجدت.
- تعريف الطلاب بمخاطر انخفاض المعدل الدراسي ومتابعهم أثناء الدراسة وتقديم الدعم والمساندة لهم.
- دراسة أوضاع الطلاب المتعثرين ووضع الحلول لهم.
- إعداد الخطة الرئيسية للمقررات المؤهلة خلال الفترة الزمنية المطلوبة.
- تفرغ ساعات للإرشاد الأكاديمي في جدول المرشد الأكاديمي ويعلن عنها ويتم الالتزام بها.
- مراقبة دور المرشد في عملية تسجيل الطالب للمواد في كل فصل دراسي وسير أداء الطالب من خلال متابعة تقدم الطالب واستكمال متطلبات التخرج وإعداد وتحديث ملف سجل الإرشاد الأكاديمي لكل طالب.



- تمثل لجنة الإرشاد الأكاديمي والتوجيه في الكلية حلقة الاتصال بين الأقسام الإدارية والأكاديمية للطالب.

المرشد الأكاديمي :

- المرشد الأكاديمي هو أحد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، يتم تكليفه من قبل لجنة الإرشاد الأكاديمي ، وهو الشخص المسئول بمهمة الإرشاد الأكاديمي لمجموعة من الطلاب/ الطالبات وذلك في الإشراف والتوجيه للطالب خلال دراسته الأكاديمية.
- هو المساعد الأول في توجيه الطلاب إلى اختيار المقررات المؤهلة لدراسة التخصص الذي يرغبون في دراسته، ويتفق مع إمكاناته وقدراته.

مهام المرشد الأكاديمي :

- يعد ملف لكل طالب بمساعدة شئون الطلاب يحتوي على استمارة بيانات الطالب وسجله الدراسي وصورة ضوئية من بطاقة الرقم القومي وشهادة الميلاد وصورة شخصية وكل ما يتعلق بالطالب خلال دراسته بالكلية من السجل الأكاديمي.
- يساعد الطلاب على تفهم واستيعاب كافة اللوائح والخطوات المتبعة في الكلية .
- توجيه الطلبة علميا ودراسيا وسلوكيا فيما يخدم العملية التعليمية.
- مساعدة الطلبة لتحسين مهاراتهم الدراسية للتغلب على الصعوبات الأكاديمية التي تقابلهم.
- تعريف الطلبة بموارد الكلية (المكتبات المعامل القاعات الأجهزة....) وخدماتها وكيفية الاستفادة من هذه الخدمات في العملية التعليمية.



- الكشف عن المهارات والمواهب الخاصة التي يتمتع بها الطالب وتوجيههم في صقلها وتنميتها .
- توعية وتشجيع الطلبة على المشاركة في الأنشطة الطلابية في مختلف مستوياتها بالكلية والجامعة وكيفية المساهمة فيها دون التأثير على المستوى الدراسي
- حصر الطلاب المتفوقين، وتنفيذ البرامج المناسبة لهم.
- الكشف المبكر عن الطلبة المتعثرين ومعاونتهم في التغلب على العقبات والمشكلات التي تقابلهم لتحقيق النجاح في العملية التعليمية.

سمات المرشد الأكاديمي الجيد :

تحدد جامعة anticl Bay At الأمريكية، عددًا من السمات الأساسية للمرشد الأكاديمي الجيد، نلخصها فيما يلي:

١. مهارات الاتصال:

من الضروري أن يتمتع المرشد الأكاديمي بمستوى جيد من مهارات الاتصال ، الشفهي والكتابي، حتى يستطيع دعم وتوجيه الطلاب الجامعيين، ويساعدهم بكفاءة في تحقيق أهدافهم الدراسية، مع قدرة عالية على فهم احتياجات الطلاب، حتى يستطيع إيصال لوائح ونظام الجامعة إليهم بصورة أفضل.

٢. التعاطف:

يعد التعاطف من المهارات الأساسية الواجب توافرها لدى المرشد الأكاديمي، من أجل تكوين علاقة قوية مع الطلاب، واستيعاب اهتماماتهم والتعامل معها. ويساعد التعاطف المرشد



الأكاديمي على فهم الظروف التي يمر بها الطلاب، وبالتالي تقديم المشورة المناسبة لهم، وكل هذا يؤدي إلى بناء الثقة مع الطلاب، وتحقيق نتائج أفضل.

٣. حل المشكلات:

التمتع بقدرة عالية على حل المشكلات من السمات المهمة لأي مرشد أكاديمي. ويكون ذلك من خلال تحديد طبيعة المشكلة، واستعراض الحلول المتاحة، ووضع خطة لتنفيذ أفضلها؛ حيث يتوجب عليه نُصح الطلاب بما يساعدهم على تجاوز مشكلاتهم المختلفة، وذلك بما يتوفر لديه من رؤية نقدية، وتفكير إبداعي.

٤. الصبر:

يجب أن يتحلى المرشد الأكاديمي بالصبر لعدة أسباب، منها "الطبيعة المتنوعة للطلاب الذين يتعامل معهم، وطبيعة الدور الممتد الذي يلعبه مع الطلاب؛ فلا يتوقف ما يقوم به معهم على مرحلة محددة من الفصل الدراسي، بل يمتد من اللحظة الأولى حتى نهاية الامتحانات.

المهارات التي يجب أن تتوفر في المرشد الأكاديمي:

١. القدرة على التخطيط

٢. مهارات إدارة الوقت

٣. الاستماع

٤. القيادة

٥. القدرة على حل المشكلات .

٦. التنظيم .



معايير اختيار المرشد الأكاديمي بقسم ألعاب القوى :

- أن يكون من بين أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة بالكلية.
- أن يكون ذو كفاءة وسمعة طيبة يتصف بالمبادئ والسلوك الأخلاقي القويم.
- أن يتصف بالحكمة والعطاء والمرونة والقدرة على التواصل الفعال مع الآخرين.
- أن تكون له القدرة على العطاء (النصيحة، العلم، الوقت والمجهود)
- المعرفة والإلمام بالأدبيات واللوائح والقوانين المنظمة للإرشاد الأكاديمي.
- أن يكون له خبره بالإرشاد الأكاديمي ، ومدرب على عمليات الإرشاد ومتطلباته وخصائصه.
- الإلمام جيداً بالمقررات والمحتويات العلمية لتلك المقررات وطبيعتها وارتباطها بسوق العمل وله رؤية في عمليات تطوير المقررات ومحتواها.
- أن يكون إيجابياً ويتقبل الرأي الأخر ويستفيد من عملية التغذية المرتجعة.
- يتمتع بعلاقات طيبة مع زملائه والطلاب والإداريين.
- أن يكون قادراً على التواصل مع الطلاب وأن يكون بعيداً عن الأهواء الشخصية.
- أن يكون قادراً على التواصل الإيجابي والفعال مع إدارة الكلية.
- يتصف بالتفكير الجدي في حل أي مشكلة.
- له رؤية لعملية التطوير المستمر للإرشاد الأكاديمي.
- يساعد على نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي ويدعم مفاهيمه.



دور منسق الإرشاد الأكاديمي بقسم ألعاب القوى :

- الإشراف العام على الإرشاد الأكاديمي للطلبة بالقسم ومتابعة ما يرفع له من حالات.
- توزيع الطلبة على المرشدين الأكاديميين من أعضاء هيئة التدريس ويسلم لكل مشرف قائمة بأسماء الطلبة المقرر إشرافه عليهم وكذلك يتم إخطار الطلبة بأسماء المرشدين الأكاديميين على كل منهم، خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي.
- اعلان آلية الإرشاد الأكاديمي وقرارات لجنة الإرشاد الأكاديمي وأنشطتها لأعضاء هيئة التدريس في القسم .
- حضور اجتماعات لجنة الإرشاد الأكاديمي على مستوى الكلية والتأكيد على ضرورة تطبيق قرارات اللجنة على مستوى القسم.
- عقد محاضرة تعريفية للمرشدين الأكاديميين الجدد في بداية العام الدراسي.
- استقبال الحالات التي ترسل إليه من المرشدين الأكاديميين للطلبة وحل مشاكلها أو رفعها لرئيس القسم إذا لزم الأمر.
- تزويد كل من لجنة الإرشاد الأكاديمي والمرشد الأكاديمي بقائمة بالطلبة المتعثرين وأسباب التعثر وتجاوز نسبة الغياب للطلبة أو التحصيل الدراسي المتدني في المقررات الدراسية بشكل دوري.
- المشاركة في الكشف المبكر عن الطلبة المتعثرين ومعاونتهم في تجاوز عثراتهم لتحقيق النجاح المنشود ومساعدتهم في التغلب على ما يواجهونه من عقبات ومشكلات.
- المشاركة في توجيه الطلبة علمياً ودراسياً وسلوكياً فيما يخدم العملية التعليمية.



- المشاركة في الكشف عن المهارات والمواهب الخاصة التي يتمتع بها الطالب وتوجيههم في صقلها وتمييزها.
- مساعدة الطلبة لتحسين مهاراتهم الدراسية للتغلب على الصعوبات الأكاديمية التي تقابلهم.
- تشجيع الطلاب على المشاركة في الأنشطة الطلابية في مختلف مستوياتها للمساعدة في تكيف الطالب مع الكلية ورفع مستواه الأكاديمي.

متطلبات الإرشاد الأكاديمي :

١. الإلمام باللوائح والأنظمة الدراسية والأكاديمية .
٢. معرفة مهام المرشد الأكاديمي ومسؤولياته.
٣. امتلاك المهارات اللازمة لمهمة الإرشاد.
٤. امتلاك الرغبة والعمل في أداء العمل.



آليات الارشاد الاكاديمي :

وتتمثل في:

أولاً: عقد اجتماع مع مجموعته الطلابية في بداية الفصل الدراسي يتم فيه :

- التعرف بينه وبينهم لإزالة الرهبة التي قد يشعر بها الطالب في بداية التعامل مع أعضاء هيئة التدريس إلزامهم بتدوين بياناتهم في الاستمارة المعدة لذلك والتنبيه على أهمية الحضور والانضباط خلال دراستهم ، توضيح إيجابيات تواصلهم مع المرشد الأكاديمي ومزاياه وإشعارهم بأن عمله هو تقديم العون والمساعدة لهم.
- توزيع الأوراق والمطبوعات التعريفية بلوائح الدراسة.
- تحديد ساعاته المكتبية وإعلانها الإجابة على استفساراتهم والترحيب بزيارات الطلبة له بمقر قسم ألعاب القوى.
- توضيح أهمية المرحلة الجامعية وكونها بداية الطريق نحو المستقبل إرشادهم إلى ضرورة بناء علاقات سليمة بينهم وبين جميع أعضاء هيئة التدريس تقوم على الاحترام والتقدير واستثمارها في التحصيل العلمي الجيد.
- تشجيع الطلاب على المشاركة في الأنشطة الطلابية بالمؤسسة.
- رصد ومتابعة التقدم الدراسي للطلاب عبر الخطة الدراسية.
- على المرشد الاكاديمي التأكد من ان جميع الطلاب يعرفون المكان والزمان الذي تبدأ فيه المحاضرات .



- يكون المرشد الاكاديمى هو حلقة الوصل بين الطلاب وادارة الكلية لحل أى مشاكل قد يتعرض لها الطالب .
- عند حدوث أى مشكلة للطالب يقوم المرشد الاكاديمى بالتدخل لمحاولة حل هذه المشكلة.
- يقوم المرشد الاكاديمى بتعريف الطلاب بالبنود التى تهمهم من اللائحة الدراسية مثل عدد ساعات المقرر - درجات أعمال السنة والعملى ... الخ.

ثانياً : تجهيز ملف الإرشاد الأكاديمي لكل طالب :

- يقوم المرشد الأكاديمي بتجهيز ملف لكل طالب ويشمل الملف محتويات الآتية:
(نسخة من بيانات الطالب الشخصية ووسائل التواصل معه (هاتف ، تليفون ولي الأمر، بريد إلكتروني) .
- نسخة من إشعار الطالب بمرشده الأكاديمي.
- نسخة من نتيجة الطالب الفصلية.
- نسخة من الخطة الدراسية للطالب.
- نسخة من السجل التراكمي للطالب بداية كل فصل.
- نسخة من أي قرار يُتخذ بحق الطالب.

ثالثاً: تنظيم مواعيد الإرشاد الجماعي وساعات الإرشاد الفردي:

- يقوم المرشد بتحديد لقاء جماعي مع طلابه مرة كل شهر يتفقد فيه أحوالهم الدراسية ويستمتع لهمومهم ويناقشهم فيما يطرحونه من عوائق ويسدي لهم النصائح.



- يحدد ساعات الإرشاد الفردي التي يستقبل فيها الطلاب يعلنها على باب مكتبه ويلتزم بالتواجد فيها قدر الامكان.

رابعاً: إرشاد الطالب المتأخر دراسياً:

- يحدد المرشد في بداية الفصل الدراسي من خلال إطلاعه على النتائج الطلاب المتأخرين والمتعثرين دراسياً.
- يتواصل المرشد بطلابه مباشرة عبر الإعلانات والبريد الإلكتروني ويحدد اجتماعاً معهم ليتعرف على أسباب التأخر والتعثر.
- يناقشهم وينصح لهم ويزرع فيهم القناعة بتأثير تأخرهم الدراسي على مستقبلهم ويوجههم في كيفية التغلب على ظروفهم ومشاكلهم ويعمل على خلق الدافعية نحو التعلم الجيد .
- يشاركهم آراؤهم ويستمع لمقترحاتهم وما يحتاجون من تدريب ويساهم في وضع خطة لمعالجة ذلك بالتنسيق مع منسق الإرشاد في البرنامج.
- تجمع الآراء والمقترحات لتصاغ في إطار خطة تتولى وحدة الإرشاد تنفيذها بالتنسيق مع عميد الكلية.

خامساً: رعاية الطلاب المتفوقين:

- يحدد المرشد في بداية الفصل الدراسي من خلال إطلاعه على النتائج الطلاب المتفوقين دراسياً .
- يتواصل المرشد بطلابه ليلبغهم بإنجازاتهم .



سادساً : رصد الحالات التي تحتاج إلى رعاية خاصة:

على المرشد الأكاديمي عند وجود حالات خاصة تحتاج إلى اخصائي نفسي أو اجتماعي أو طبي أن يرفع لمنسق الإرشاد بالبرنامج بتلك الحالات ليتم التنسيق في وحدة الإرشاد في كيفية التعامل معها ووضع الحلول المناسبة لها بالتشاور مع عميد الكلية تبقى هذه الحالات محاطة بسرية تامة متى تطلب الأمر .

حالات تستدعي تدخل المرشد الأكاديمي:

هناك بعض الحالات التي تستدعي التدخل المباشر للمرشد الأكاديمي منها:

- انخفاض مفاجئ في الأداء الدراسي دون اسباب مبرره.
- طلب غير مبرر للتأجيل أو الانسحاب من الكلية.
- شكاوى من قبل اعضاء هيئة التدريس حول سلوكيات سلبية مستمرة يظهرها الطالب.
- ضعف قدرة الطالب على التعبير عن مشاكله أو وصفها بشكل واضح.
- مظاهر بارزة لحالات عميقة من الارتباك أو الإحباط أو اللامبالاة أو اليأس.



إحصائية بأعداد الطالب للمرشد الكاديمي بقسم العاب القوي :

م	أعضاء هيئة التدريس	٢٠٢٣/٢٠٢٢ م		٢٠٢٤/٢٠٢٣		٢٠٢٥/٢٠٢٤	
		الفصل الأول	الفصل الثاني	الفصل الأول	الفصل الثاني	الفصل الأول	الفصل الثاني
١	محمد السيد علي برهومة	رابعة العاب قوي	رابعة العاب قوي	رابعة العاب قوي	رابعة العاب قوي	رابعة العاب قوي ، اولي (١٧)	رابعة العاب قوي
٢	محمد حسين دكروري	رابعة العاب قوي	رابعة العاب قوي	رابعة العاب قوي	رابعة العاب قوي	رابعة العاب قوي	رابعة العاب قوي
٣	ناهد حداد عبد الجواد	أولي مجموعة (١٥، ١٣، ١٠، ٢، ٣، ٤، ٤) (١٦،	الفرقة الثانية مجموعة (١٧، ١٨، ١٩، ٢٠)	الفرقة الثالثة مجموعة (٥، ٨، ١٣، ١٤، ١٥)	الفرقة الثانية مجموعة (١٠، ٢، ٣، ٤)	ثالثة مجموعة (١، ٦، ٧، ١٨، ٤)	ثانية مجموعة (١٣، ١٤، ١٥، ١٦)
٤	محمد نبيل عبد العليم	ثالثة مجموعة (١، ٦، ٧، ١٨، ٤)	ثانية مجموعة (١٣، ١٤، ١٥، ١٦)	أولي مجموعة (١٥، ١٣، ١٠، ٢، ٣، ٤) (١٦،	الفرقة الثانية مجموعة (١٧، ١٨، ١٩، ٢٠)	أولي مجموعة (٩، ١٠) (١١، ١٢، ١٩، ٢٠،	ثانية مجموعة (٥، ٦، ٧، ٨)
٥	وليد مصطفى هارون	أولي مجموعة (١٠،) (١١، ١٢، ١٩، ٢٠،	ثانية مجموعة (٥، ٦، ٧، ٨)	ثالثة مجموعة (١، ٦، ٧، ١٨، ٤)	ثانية مجموعة (٣، ١٤، ١٥، ١٦)	أولي مجموعة (٥، ٦، ٧) ، ثالثة مج(٥، ٨، ١٨، ١٩، ٢٠)	الفرقة الثانية مجموعة (٩،) (١٠، ١١، ١٢)
٦	جده أحمد إبراهيم زعيتر	أولي مجموعة) ، ثالثة (٨، ٥، ٦، ٧ مج(٥، ٨، ١٨، ١٩، ٢٠)	الفرقة الثانية مجموعة (٩،) (١٠، ١١، ١٢)	أولي مجموعة (٩، ١٠) (١١، ١٢، ١٩، ٢٠،	ثانية مجموعة (٥، ٦، ٧، ٨)	أولي (١)، ثالثة مجموعة (٢، ٣، ٩، ١٠، ١١، ١٢)	الفرقة الثانية مجموعة (٣، ٤)
٧	مروة سعد عبد الرحيم	أولي (١)، ثالثة مجموعة (٢، ٣، ٩، ١٠، ١١، ١٢)	الفرقة الثانية مجموعة (٣، ٤) (١٧، ١٨، ١٩، ٢٠)	أولي مجموعة) ، ثالثة (٨، ٥، ٦، ٧ مج(٥، ٨، ١٨، ١٩، ٢٠)	الفرقة الثانية مجموعة (٩،) (١٠، ١١، ١٢)	أولي مجموعة (١٥، ١٣، ١٠، ٢، ٣، ٤) (١٦،	الفرقة الثانية مجموعة (١٧، ١٨، ١٩، ٢٠)
٨	ايهاب احمد راضي العريني	الفرقة الثالثة مجموعة (٥، ٨، ١٣، ١٤، ١٥)	الفرقة الثانية مجموعة (٣، ٤) (١٠، ٢، ٣، ٤)	أولي (١)، ثالثة مجموعة (٢، ٣، ٩، ١٠، ١١، ١٢)	الفرقة الثانية مجموعة (١٠، ٢، ٣، ٤)	الفرقة الثالثة مجموعة (٥، ٨، ١٣، ١٤، ١٥)	الفرقة الثانية مجموعة (١٠، ٢، ٣، ٤)



مؤشرات أداء لقياس مدي تطبيق وفاعلية الإرشاد الأكاديمي

م	المؤشر	نوعه
١	نسبة التزام المرشدين الأكاديميين بتطبيق الآلية	نسبة
٢	رضا المستفيدين عن مدي فاعلية الآلية في معالجة حالات التعثر الأكاديمي.	نسبة
٣	عدد الحالات التي تم ارشادها.	نسبة
٤	عدد المرشدين الأكاديمي.	نسبة
٥	عدد المقررات المطبق بها الإرشاد الأكاديمي.	نسبة



نماذج الإرشاد الأكاديمي

١. نموذج إرشاد أكاديمي حالة جماعية

٢. نموذج إرشاد أكاديمي لطالب / أو طالبة

٣. تقرير المرشد الأكاديمي لمجموعة الطلبة

٤. نموذج تقويم الطلبة المتعثرين دراسيا

٥. استبانة تقويم الطلبة للإرشاد الأكاديمي

٦. استبانة تقويم المرشد الأكاديمي للإرشاد الأكاديمي



نموذج (١)

استمارة إرشاد حالة جماعية

اللقاءات الإرشادية الجماعية التي نفذت خلال الفصل الدراسي : للعام الجامعي /
(تسلم صورة من تلك الاستمارات لمنسق الإرشاد الأكاديمي بالقسم قبل انعقاد اختبارات كل فصل دراسي)

اسم المرشد الأكاديمي:	القسم:
العام الجامعي:	الفصل الدراسي:
عدد طلاب المجموعة الإرشادية ()	عدد اللقاءات الجماعية التي نفذت خلال الفصل الدراسي:
اليوم	التاريخ

م	اسم الطالب / الطالبة	موضوع الإرشاد الجماعي	نتائج الإرشاد الجماعي
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			
١١			
١٢			
١٣			
١٤			
١٥			

توقيع المرشد الطلابي :



نموذج (٢)

نموذج إرشاد أكاديمي لطالب / طالبة

البيانات الشخصية للطالب أو الطالبة

اسم الطالب :	القسم:
الفصل الدراسي :	العام الجامعي:
عددا لإنذارات : (إن وجدت)	تقدير العام السابق :
هل تم فصله أكاديمياً سابقاً:	النسبة المئوية لتقدير العام السابق:
المعدل التراكمي :	حالة الطالب: مستجد () / باقي ()

معلومات أخرى:

موضوع اللقاء الإرشادي بين المرشد الأكاديمي والطالب:

() الاعتذار عن مقرر دراسي أو فصل دراسي .

() التأجيل والانقطاع عن الدراسة .

() مراجعة التقدم في المقررات الدراسية .

() مراجعة مشكلات مع الهيئة التدريسية .

() مراجعة وتقييم المواظبة والحضور .

() أخرى تذكر

بعض المشكلات التي تعوق تقدمه الدراسي :

() مشكلة دراسية .

() مشكلة اجتماعية .

() مشكلة نفسية .

() مشكلة أسرية .

() مشكلات أخرى .

توصية المرشد الأكاديمي:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

اسم المرشد: التوقيع: التاريخ:

(تسلم صورة من تلك الإستمارات لمنسق الإرشاد الأكاديمي بالقسم قبل انعقاد اختبارات كل فصل دراسي)



نموذج (٣)

تقرير المرشد الأكاديمي لمجموعة الطلبة المسترشدين

اسم المرشد الأكاديمي:	عدد الطلبة المسؤول عن إرشادهم:
- العام الجامعي:	- الفصل الدراسي:
	التاريخ:

م	اسم الطالب/الطالبة	المستوى الدراسي	عدد الانتذارات	عدد الزيارات	المشاكل التي يواجهها الطالب	الاجراء المتبع لحل المشكلة	ملاحظات

توقيع المرشد الأكاديمي:	التاريخ:
-------------------------	----------

ملاحظة : على كل مرشد/مرشدة أكاديمي تعبئة هذا النموذج شهريا وفصليا والاحتفاظ بنسخة منه وتسليم نسخة أخرى لوحدة الإرشاد الأكاديمي بالقسم.



نموذج (٤)

استمارة تقويم الطلبة المتعثرين دراسيا

اسم الطالب:

التاريخ:	التخصص:	المستوى الدراسي:	الأسباب
..... ١	أسباب التعثر الدراسي
..... ٢	
..... ٣	
..... ٤	
..... ٥	
..... ٦	
..... ٧	
..... ١	إجراءات التخلص من أسباب التعثر الدراسي
..... ٢	
..... ٣	
..... ٤	
..... ٥	
..... ٦	
..... ٧	
..... ٨	
			توقيع المرشد الأكاديمي:



نموذج (٥)

استبانة تقويم الطلبة للإرشاد الأكاديمي

الفصل الدراسي:

العام الجامعي:

اسم البرنامج (التخصص):

الفرقة الدراسية:

النوع: طالب () / طالبة ()

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة: تهدف هذه الاستبانة إلى استطلاع رأيكم فيما يتعلق بالإرشاد الأكاديمي، من خلال تقييم أداء المرشد الأكاديمي بالقسم، سعياً إلى الارتقاء بالمستوى الأكاديمي وتحقيقاً لأهداف الكلية والبرنامج في التطوير المستمر مع مراعاة الدقة والموضوعية، علماً بأن بيانات ومعلومات الاستبانة ستعامل بسرية تامة.

م	العبارات	أعلى بشدة	أعلى بشدة	لا أعلى	لا أعلى
١	المرشد الأكاديمي متواجد في الساعات المكتبية المخصصة للإرشاد الأكاديمي.				
٢	استفدت من المرشد الأكاديمي في معرفة الصلة بين المقررات الدراسية وتخصصي ومتطلبات سوق العمل.				
٣	علاقتي جيدة بالمرشد الأكاديمي.				
٤	كان المرشد الأكاديمي ملتزم بنصحي وتوجيهي وحل مشكلتي خلال الفصل الدراسي بأكمله				
٥	كان المرشد الأكاديمي متابعاً لمدى تقدمي أثناء الفصل الدراسي.				
٦	وفر البرنامج دليل للإرشاد الأكاديمي ساعدني في المتابعة مع المرشد.				
٧	مرشدي الأكاديمي شجعتني لتطوير أفكارتي وتوجهاتي في مجال تخصصي.				
التقييم العام					
٨	يعقد البرنامج ورش تهيئة وتوجيه تعريفية بنظام الإرشاد الأكاديمي.				
٩	أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج.				

أي مقترحات ترغب بإضافتها لتحسين الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج:

.....

.....

.....



نموذج (٦)

استبانة تقويم المرشد الأكاديمي للإرشاد الأكاديمي

الكلية:
القسم:
البرنامج الدراسي:
السنة الدراسية:
اسم عضو هيئة التدريس:
اسم رئيس القسم:

م	عناصر التقويم	أوافق بشدة	أوافق الى حد ما	لا أوافق بشدة
١	يتم الإعلان عن الإرشاد الأكاديمي بشكل واضح في القسم.			
٢	يتم عقد دورات تدريبية بصفة دورية لتطوير مهاراتي والاطلاع على المستجدات في مجال الإرشاد الأكاديمي			
٣	يحصل المرشد الأكاديمي على تغذية راجعة عن أدائه بصورة منتظمة تساهم في تطوير مهاراته الإرشادية			
٤	تتيح الآلية مشاركة المرشدين الأكاديميين في عملية التخطيط للإرشاد الأكاديمي			
٥	البيات ونماذج الإرشاد الأكاديمي محفوظة في أماكن يسهل الوصول إليها ومتاحة للجميع المرشدين الأكاديميين			
٦	تحرص لجنة الإرشاد الأكاديمي على معرفة آراء المرشدين الأكاديميين حول الإرشاد الأكاديمي			
٧	يهتم الإرشاد الأكاديمي بتلقي الإنجازات والإسهامات المهمة من قبل الطلبة والمرشدين الأكاديميين			
٨	لدى كعضو هيئة تدريس الإلمام الكافي بالأنواع المختلفة للخدمات المساندة المتوفرة - للطلبة في القسم، وأقوم بإحالة الطلبة المصادر الدعم المناسبة عند الحاجة			
٩	يتم تشجيع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في الإرشاد الأكاديمي التي تناقش فيها القضايا المهمة للطلبة وتستعرض المشكلات المتعلقة بهم			
١٠	ساهم الإرشاد الأكاديمي في إيجاد حلول فعليه للمشكلات بعض الطلاب			

اقتراحاتك لتحسين الإرشاد الأكاديمي:

.....
.....
.....